



Tel.: +31 (0)88 304 03 04
Fax: +31 (0)88 304 03 05

METIS
NOTARISSEN

E-mail: info@metisnotarissen.nl
Internet: www.medisnotarissen.nl

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van stichting **Stichting De Domijnen**
gevestigd in de gemeente Sittard-Geleen
zoals deze luiden na akte van statutenwijziging
op veertien oktober tweeduizend vijftien (14/10/2015)
verleden voor mr. R.C.E.M. Dreessen
notaris in de gemeente Sittard-Geleen

HOOFDSTUK I.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- **Directie:** het bestuur van de stichting
- **Raad van toezicht:** de raad van toezicht van de stichting
- **Schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen
- **Stichting:** de Stichting De Domijnen.

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2. Naam en zetel

- 2.1 De naam van de stichting is: Stichting De Domijnen.
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Sittard-Geleen.

Artikel 3. Doel en vermogen

- 3.1 Het doel van de stichting is het bevorderen van cultuurparticipatie van de burger, door middel van gezamenlijke, integrale artistieke programmering en met inachtneming van een duurzame bedrijfsvoering.
- 3.2 Het vermogen van de stichting dient uitsluitend ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
- 3.3 De stichting laat zich leiden door de Governance Code Cultuur, met de wijzigingen zoals die daarop worden aangebracht.

HOOFDSTUK III. DE DIRECTIE

Artikel 4. Directeuren

- 4.1 De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
- 4.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
- 4.3 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.
- 4.4 De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast en geeft hierover informatie in het jaarverslag.
- 4.5 Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.

Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling -----

- 5.1 De directie is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2 De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te -----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding
en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, --
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter
zake van deze handelingen. -----
- 5.3 Directeuren kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een -----
toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een -----
gelijksoortig doel heeft als de stichting. Directeuren doen opgave van hun ---
nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en -----
adviseurschappen en dienen hiervoor goedkeuring te krijgen van de raad van
toezicht. -----
- 5.4 Een directeur dient goedkeuring te verkrijgen van de raad van toezicht voor-
het aangaan van zakelijke banden tussen de stichting en een andere -----
rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur –direct ----
danwel indirect – persoonlijk is betrokken. -----
- 5.5 De directie doet in de vorm van een ontwerp directiereglement en een -----
ontwerp informatieprotocol een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de
besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de -----
informatievoorziening aan de raad van toezicht. -----
In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het -----
bijzonder zal zijn belast. Directiereglement en informatieprotocol worden ---
vastgesteld door de raad van toezicht. -----
Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement en/of -----
informatieprotocol, dan is de raad van toezicht bevoegd het -----
directiereglement en/of informatieprotocol zelfstandig vast te stellen. -----
- 5.6 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, -
mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is -----
voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming -----
verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke -
verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. -----
- 5.7 De directie stelt de volgende plannen op en herzielt deze zonodig: -----
a. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan met daarbij behorend -----
financieel meerjarenplan; -----
b. een jaarlijks beleidsplan met daarbij behorend financieel jaarplan; -----
c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; -----
d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te
bepalen. -----
De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----

Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang -----

- 6.1 De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Indien de directie-
uit meerdere leden bestaat komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging ----
mede toe aan twee gezamenlijk handelende directeuren. Een directeur kan---

- door de directie een volmacht gegeven worden de stichting alleen te -----
 vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die ----
 volmacht zijn opgenomen. -----
- 6.2 De directie kan functionarissen met algemene of beperkte-----
 vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen -----
 vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn
 bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de --
 directie bepaald. -----
- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of
 meer directeuren blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. Een -
 besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een ----
 tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is -----
 onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie** -----
- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring-
 van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: -
 a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere----
 wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;-----
 b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en-----
 zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire -----
 doelstellingen; -----
 c. de financiering van de strategie van de stichting; -----
 d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van---
 gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de ----
 stichting verleend bankkrediet; -----
 e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere ----
 organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; --
 f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of---
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
 zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
 g. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het -----
 vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; -----
 h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die -----
 rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;-----
 i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid ----
 voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;-----
 j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning
 wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten
 boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien. -----
- 7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet --
 aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang--
 een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te
 geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring
 onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen--
 genoemd in artikel 5.7. -----

- 7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen -- duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden ----- meegedeeld. -----
- 7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ----- directie of de directeuren niet aan. -----

HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT-----

Artikel 8. Leden van de raad van toezicht-----

- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ----- minimaal drie leden en maximaal zeven leden. -----
- 8.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.-----
- 8.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en ----- samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar ----- activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van ----- de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig - bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld- dient te worden. -----
- 8.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier - jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek ----- aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet ----- meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil ----- defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een -- aftredend lid van de raad van toezicht kan behoudens het in de volgende zin bepaalde slechts éénmaal worden herbenoemd.-----
- Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe ---- termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden ---- herbenoemd.-----
- 8.5 Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige ----- redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele ----- onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van ----- belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over- één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;-----
 - e. door zijn overlijden; -----
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of - verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de

Faillissementswet. -----

8.6 Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie --
van directeur of werknemer van de stichting. -----

8.7 De leden van de raad van toezicht ontvangen middellijk noch onmiddellijk --
een bezoldiging. -----

Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de door
hen in de uitoefening van hun functie ten behoeve van de stichting gemaakte
kosten. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde vergoedingen --
worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Artikel 9. Taak en bevoegdheden -----

9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de --
directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de -----
directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van
de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. -----

9.2 De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van --
diens taak noodzakelijke gegevens. -----

9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader --
van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van -----
kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn
voor rekening van de stichting. -----

9.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of -----
deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze ----
personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. --

9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad
van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap ----
van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of
een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen
dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van ----
toezicht vast te stellen periode. -----

9.6 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, -----
waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en ----
adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van -
de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de -----
stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het -----
betreffende lid – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken. De ----
nevenfuncties worden jaarlijks geactualiseerd en opgenomen in het -----
jaarverslag. -----

9.7 De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de -----
besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op ----
hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. De raad van toezicht is ----
verantwoordelijk voor het eigen functioneren en bespreekt dit minstens ----
eenmaal per jaar. -----

Artikel 10. Voorzitter en secretaris -----

10.1 De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad ---
van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter ----
benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en -----

- bevoegdheden waarneemt. -----
- 10.2 De raad van toezicht benoemt voorts, niet noodzakelijkerwijs uit zijn -----
midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor ----
diens vervanging. -----

Artikel 11. Vergaderingen -----

- 11.1 De raad van toezicht vergadert tenminste drie maal per jaar en voorts -----
telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht. ---
- 11.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen -----
vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die ----
raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ---
ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen -----
beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- 11.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
- 11.4 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn -----
voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter
van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden ----
van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----
- 11.5 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden ----
notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden --
vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende ----
vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door
de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden -----
vastgesteld. -----
- 11.6 De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van de directie, tenzij de ----
raad van toezicht anders besluit. De vergaderfrequentie is zo dikwijls als de-
raad van toezicht of de directie dat nodig acht.-----

Artikel 12. Besluitvorming-----

- 12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. -----
- 12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van
de uitgebrachte stemmen. -----
- 12.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen,
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering-----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 12.4 Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden --
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel ---
aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de -
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten -----
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de -
raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de -----
secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke-----
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle
in functie zijnde leden van de raad van toezicht. -----
- 12.5 Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE----

Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening-----

- 13.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

- 13.2 De raad van toezicht wijst een accountant aan ten behoeve van de controle en evaluatie van de jaarstukken. -----
 - 13.3 Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie-- een jaarrekening op en legt zij deze voor aan de raad van toezicht. Binnen --- deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de ----- registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant -- opgestelde accountantsverslag, voor aan de raad van toezicht. -----
 - 13.4 De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een -- toelichting. -----
 - 13.5 De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de -- raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
 - 13.6 De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 -- van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing. -----
 - 13.7 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 - lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in- die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van ----- toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk -- Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk ----- Wetboek. -----
 - 13.8 De jaarstukken worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. -----
- Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening** -----
- 14.1 De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan-- de raad van toezicht. -----
 - 14.2 De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. -----
 - 14.3 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, -- voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de --- raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is --- onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. -----
- Artikel 15. Administratie** -----
- 15.1 De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie - te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten - en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
 - 15.2 De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hier-- voor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het ----- bepaalde in artikel 15.3. -----
 - 15.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----

papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 16. Statutenwijziging-----

- 16.1 De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de----- voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
- 16.2 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd. -----

Artikel 17. Ontbinding en vereffening-----

- 17.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht. -----
- 17.2 Indien de raad van toezicht besluit tot ontbinding wordt tevens de----- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Deze bestemming dient ----- besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die ----- uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ----- soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 17.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van----- toezicht wijst de raad van toezicht een vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting aan. Indien in het besluit tot ontbinding geen vereffenaar is aangewezen fungeren de directeurs als vereffenaars. -----
- 17.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel --- mogelijk van kracht. -----
- 17.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder----- berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
- 17.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen-- van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----