

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting De Domijnen
Nummer Kamer van Koophandel (*)	5 9 8 3 4 1 6 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Ligne 2, 6131 MT Sittard
Telefoonnummer	0885995542
E-mailadres	info@dedomijnen.nl
Website (*)	www.openvoorcultuur.nl
RSIN (**)	8 5 3 6 6 1 4 0 6
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief
	Kunst en cultuur - Expositie
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	6 7 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	3 3 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Johan de Niet	Directeur-Bestuurder

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☒ Alleenstaande ouders ☒ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☒ Gemeenschappen ☒ Jongeren	☒ Kinderen ☒ Lhbtqi+ ☒ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☒ Minderheden ☒ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☒ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☒ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☒ Vrouwen en meisjes ☒ Werklozen ☐ Wildlife ☒ Overig
---	--	--	--

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de stichting is het bevorderen van cultuurparticipatie van de burger door middel van gezamenlijke, artistieke programmering en inachtneming van een duurzame bedrijfsvoering

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bevorderen van cultuurparticipatie van de burger middels de programmering van theater, filmhuis, en poppodium activiteiten. Het faciliteren en bevorderen van lezen, bestrijding van laaggeletterdheid, hulp in de digitaliserende maatschappij en de bevordering van sociale ontmoeting in de Bibliotheken. Tevens het bevorderen van de kennisname van hedendaagse, moderne kunst en de maatschappelijke relevantie hiervan via museale exposities.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De belangrijkste inkomsten worden verkregen uit subsidiebeschikkingen van doelgemeentes, doelsubsidies, recette verkoop, horeca opbrengsten en derdengelden (donaties).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden volledig besteed aan het bekostigen van het instandhouden van de instelling en de culturele programmering. Het vermogen van de instelling staat geheel ter beschikking aan de doelstelling van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.openvoorcultuur.nl/anbi-cultural-governance-jaarverslag-jaarrekening>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid voor directie en Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening. Het personeel wordt beloond volgens de geldende bedrijfseigen CAO De Domijnen, alsmede de CAO Biblionova.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

eder cultuurhuis heeft een eigen activiteitenprogramma toegesneden op de (maatschappelijk) relevant doelgroep. De diverse activiteiten zijn te vinden in het programma overzicht op www.openvoorcultuur.nl, alsmede in het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.openvoorcultuur.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 435.996	€ 610.522	Bestemmingsreserve	€ 31.362	€ 45.089
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 435.996	€ 610.522	Overige reserves	€ 1.279.601	€ 301.838
Voorraden	€ 14.549	€ 16.444		€ 1.310.963	€ 346.927
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.083.554	€ 2.031.532	Bestemmingsfondsen	€ 150.358	€ 337.606
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 29.239	€ 54.570
Liquide middelen	€ 3.627.931	€ 1.727.414	Langlopende schulden	€	€
	€ 5.726.034	€ 3.775.390	Kortlopende schulden	€ 4.671.470	€ 3.646.809
	€ 6.162.030	€ 4.385.912		€ 6.162.030	€ 4.385.912
Totaal	€ 6.162.030	€ 4.385.912	Totaal	€ 6.162.030	€ 4.385.912

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 13.061.626	€ 11.709.098
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 13.061.626	€ 11.709.098
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.117.372	€ 1.179.405
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 623.713	€ 571.786
	+	+
Som van alle baten	€ 14.802.711	€ 13.460.289
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.205.810	€ 3.081.728
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 5.493.575	€ 5.589.521
Huisvestingskosten	€ 3.854.372	€ 3.948.322
Afschrijvingen	€ 156.216	€ 137.576
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 2.045.951	€ 1.260.679
	+	+
Som van de lasten	€ 14.755.924	€ 14.017.826
Saldo van baten en lasten	€ 46.787	€ -557.537

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.openvoorcultuur.nl/anbi-cultural-governance-jaarverslag-jaarrekening

Open